

Carta intestata dell'Istituto Scolastico

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Statale \_\_\_\_\_, cod. mecc. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (via, comune, cap, \_\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_, CHIEDE l'erogazione del saldo a valere sulle risorse della Circolare "Il Presente della memoria: l'esempio di Giovanni Falcone e Paolo Borsellino ", per il quale si produce il seguente rendiconto:

Tipologia spesa	Descrizione	Unità/quantità	Importo Rendicontato	Numero giustificativo di spesa	Data giustificativo di spesa	Numero mandato di pagamento	Data mandato di pagamento	Data quietanza di pagamento	Estremi atto di Impegno giuridicamente vincolante	Note(*)
Spese di trasporto e logistica per la visita didattica.										
Eventuali spese per il vitto degli studenti e dei docenti accompagnatori (es. cestini viaggio o convenzioni per il pranzo) limitatamente alla giornata in cui si effettua la visita. Per le scuole provenienti dalle province più distanti, è ammessa un'eventuale spesa per il pernottamento (massimo 1 notte).										
Acquisto dei biglietti d'ingresso al Museo del Presente Giovanni Falcone e Paolo Borsellino e Casa Museo Giudice Livatino										
Compensi per il personale esperto interno coinvolto nelle attività di progetto (conduzione di laboratori, seminari e incontri formativi) purché in orari extra curriculari e remunerato secondo il contratto collettivo nazionale;										
Compensi per Esperti esterni in assenza di personale esperto interno;										
Acquisto di materiale didattico e di facile consumo.										
Noleggio di specifiche attrezzature tecniche (es. microfoni, telecamere, impianti luci) o acquisto di licenze software temporanee strettamente necessarie per la realizzazione dell'elaborato finale (video, podcast, rappresentazione teatrale).										
Costi di tipografia e stampa per locandine, brochure o pubblicazioni legate alla restituzione finale del progetto.										
Spese per il personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici e ausiliari ed EQ) per attività inerenti al progetto ammesso, entro il <b>limite massimo di € 700,00</b> del valore del progetto a consuntivo. I compensi devono essere calcolati sulla base del CCNL.										
<b>TIOTALE</b>										
		<b>TOTALE</b>								

(\*) Nel campo note dovranno essere indicate le spese rendicontate per le quali si indica l'atto di impegno e si fa riserva di inviare il prospetto dei giustificativi di pagamento.

Successivamente, entro e non oltre 90 giorni dall'erogazione del saldo, l'Istituzione scolastica dovrà produrre idonea attestazione dei Revisori dei Conti da cui emerga che gli impegni giuridicamente vincolanti, rendicontati per la quota del suddetto saldo, sono stati regolarmente quietanzati

Data,

Il Dirigente Scolastico  
firma digitale

\_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE REVISORI

I Sottoscritti 1. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_, nella qualità di Revisori dell'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_, CF. \_\_\_\_\_, nominati con D.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, eseguite le verifiche sulla rendicontazione del programma di spesa a valere sulle risorse della circolare "Il Presente della memoria: l'esempio di Giovanni Falcone e Paolo Borsellino ", attestano:

- la rispondenza del rendiconto delle attività in relazione all'orario e alla effettiva partecipazione dei target coinvolti;
- che le spese rendicontate sono state sostenute per la realizzazione del progetto;
- che le spese rendicontate sono state regolarmente contabilizzate;
- che la documentazione relativa agli impegni, giustificativi di spesa e di pagamento, è conservata presso la sede dell'Istituzione scolastica e sarà resa disponibile su richiesta dell'Amministrazione.

Data, \_\_\_\_\_

Revisore  
/Presidente  
firma digitale

nome e cognome

\_\_\_\_\_

Revisore  
/componente  
firma digitale

nome e cognome

\_\_\_\_\_